

**Formazione al personale che ricopre
ruoli di dirigente, in accordo con i
contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 e
l'accordo Stato-Regioni n.221 dello
scorso 21/12/2011**



L' art. 2 comma 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce “**dirigente**” la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell' incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l' attività lavorativa e vigilando su di essa.

L' art. 37 del D. Lgs. 81/08(cosiddetto Testo Unico sulla Sicurezza) prevede una specifica formazione per i dirigenti, specificatamente normata **dall' accordo n.221 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, sancito il 21/12/2011 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 11/01/2012.**

Il corso proposto risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro, approfondendo la gestione e l' organizzazione in azienda della sicurezza, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell' art. 30 del D. Lgs. 81/08. Sono inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

**DIRIGENTI E PREPOSTI:
COME GESTIRE LA SICUREZZA**

**Compiti e Responsabilità
dei vari soggetti in una
AZIENDA OPSEDALIERA PROTOTIPO
presa ad esempio.**



DATORE DI LAVORO

In questa Azienda il datore di lavoro si identifica con il **DIRETTORE GENERALE**.

Per quanto riguarda la sicurezza, il Direttore Generale è responsabile della funzionalità dell'organizzazione aziendale ed in particolare della applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

DELEGA DEI COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

Il Direttore Generale non può delegare le seguenti attività:

- la **valutazione dei rischi lavorativi** con la elaborazione del relativo documento, per le quali si avvale della collaborazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente;
- la designazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**.

Ad eccezione delle funzioni non delegabili, il Direttore Generale può, al fine di rendere più efficace l'azione di prevenzione e sicurezza, delegare in tutto o in parte le altre funzioni riguardanti la sicurezza.

DELEGA DEI COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

In questa Azienda si definiscono i seguenti criteri cui intende ispirarsi nell'adozione dell'ISTITUTO DELLA DELEGA:

- ◉ La delega deve corrispondere alle **effettive necessità** dell'organizzazione aziendale.
- ◉ La delega deve essere conferita con **atto scritto** recante data certa.
- ◉ Il **delegato** deve possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- ◉ La delega deve attribuire al delegato tutti i **poteri** di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- ◉ La delega deve attribuire **autonomia di spesa** necessaria allo svolgimento delle funzioni;
- ◉ Il delegato deve essere consapevole della delega e deve avere **accettato per iscritto** di svolgere l'incarico;
- ◉ La delega non esclude l'**obbligo di vigilanza** in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

UO GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE (1)

Per quanto concerne gli ambienti di lavoro e gli impianti:

Assicura che i **nuovi ambienti di lavoro** e la ristrutturazione di quelli già utilizzati, vengano progettati nel rispetto della normativa vigente di igiene e sicurezza che assicurino parametri microclimatici e livelli di inquinamento chimico, fisico e biologico compatibili con quelli previsti dalle norme;

Assicura che gli ambienti di lavoro e gli impianti siano messi a disposizione delle unità operative rispondenti alle norme di igiene e sicurezza che assicurino parametri microclimatici e livelli di inquinamento chimico, fisico e biologico compatibili con quelli previsti dalle norme anche provvedendo alle necessarie misurazioni strumentali;

Predisporre **programmi per adeguamento** alle vigenti norme di sicurezza e di igiene evidenziando eventuali priorità;

Assicura che nelle varie fasi dell'iter tracciato dalla legge quadro e dal regolamento per le opere pubbliche siano rispettati tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa nonché in materia di **sicurezza dei cantieri temporanei e mobili**;

Tiene tutta la **documentazione tecnico amministrativa** inerente la sicurezza;

UO GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE (2)

Assicura la **manutenzione** ordinaria e straordinaria in modo che vengano mantenuti nel tempo i livelli di igiene e sicurezza;

Controlla e vigila sulla puntuale osservanza dei contratti di manutenzione;

Assicura l'effettuazione dei **controlli di sicurezza** previsti dalla normativa vigente;

Per gli immobili utilizzati a qualunque titolo dalla AUSL dei quali la stessa non è proprietaria:

- Per quelli già utilizzati richiede ai soggetti che ne abbiano l'obbligo giuridico, la realizzazione degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici in uso;
- Per quelli di nuova utilizzazione acquisisce dai soggetti che abbiano l'obbligo giuridico, tutte le necessarie certificazioni prima della presa in carico;

Intervenire per quanto di propria competenza nelle situazioni di **emergenza** ed in particolare secondo quanto previsto dai piani di emergenza.